



RENJA PERUBAHAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

2024





Pemerintah Kabupaten Demak
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat : Jl. Sultan Fatah No. 67 Demak Jawa Tengah 59511

Telepon : (0291) 681075 Faksimili : (029) 681075

Lama : dinperpusar.demakkab.go.id, Pos-el :

dinperpusar.demakkab@gmail.com

Demak, Agustus 2024

Nomor : 050.24/
Lampiran : 1 (satu) bendel)
Perihal : Permohonan Verifikasi Rancangan Akhir
Perubahan Renja Tahun 2024

Kepada Yth.
Bupati Demak
Melalui
Kepala Bappelitbangda Kabupaten Demak
di- Tempat

Berdasarkan ketentuan Pasal 364 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, menyebutkan bahwa Kepala Perangkat Daerah menyampaikan Rancangan Akhir Perubahan Renja Perangkat Daerah kepada Kepala Daerah melalui Kepala Bappeda untuk diverifikasi. Berikut ini dengan hormat kami sampaikan permohonan Verifikasi Rancangan Akhir Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2024.

Demikian permohonan ini, atas bantuan dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN DEMAK

AGUNG HIDAYANTO, S.Sos,MM
Pembina Utama Muda
NIP.19680706 199703 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) merupakan salah satu tahap penting dalam siklus perencanaan pembangunan daerah. RENJA diartikulasikan berdasarkan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh lembaga atau dinas terkait. Namun, dalam dinamika pembangunan, seringkali ditemui berbagai perubahan baik dari sisi prioritas, kebutuhan, maupun tantangan yang muncul di tengah jalan. Oleh karena itu, penyusunan Perubahan RENJA menjadi salah satu solusi untuk menyesuaikan perencanaan dengan realitas dan dinamika yang ada.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki peran strategis dalam menjaga keberlangsungan informasi dan memastikan aksesibilitas data kepada masyarakat. Dengan berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi serta tuntutan masyarakat yang semakin meningkat terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan, ada kebutuhan untuk melakukan penyesuaian terhadap RENJA yang telah ada.

Beberapa alasan utama yang melatarbelakangi penyusunan Perubahan RENJA 2024 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan antara lain:

1. **Dinamika Teknologi Informasi**, Kemajuan teknologi, khususnya dalam bidang digitalisasi, mempengaruhi cara masyarakat mengakses informasi. Hal ini menuntut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk beradaptasi dan melakukan inovasi dalam penyediaan layanan.
2. **Tantangan Konservasi**, Pelestarian arsip dan bahan pustaka memerlukan pendekatan-pendekatan baru, mengingat banyaknya bahan yang mulai rentan terhadap kerusakan.
3. **Permintaan Masyarakat**, Masyarakat modern memerlukan akses yang cepat dan mudah terhadap informasi. Oleh karena itu, peningkatan infrastruktur dan layanan menjadi salah satu prioritas.
4. **Kebijakan Pusat dan Daerah**, Adanya perubahan kebijakan dari pemerintah pusat atau daerah yang berkaitan dengan sektor

perpustakaan dan kearsipan memerlukan penyesuaian dalam RENJA.

5. Alokasi Anggaran, Seringkali terjadi perubahan dalam alokasi anggaran yang memerlukan penyesuaian dalam rencana kerja agar sesuai dengan ketersediaan dana.
6. Feedback Masyarakat, Masukan dari masyarakat, sebagai pengguna layanan, menjadi bahan pertimbangan dalam melakukan perubahan RENJA. Feedback ini dapat berupa saran, kritik, maupun evaluasi atas layanan yang telah diberikan.

Oleh karena itu, Perubahan RENJA 2024 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun berdasarkan pertimbangan-pertimbangan di atas. Penyusunan ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan stakeholder terkait, dan berdasarkan data serta informasi aktual. Dengan demikian, diharapkan Perubahan RENJA ini mampu menjawab tantangan yang ada dan meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah

- Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
 11. Peraturan Presiden Nomor 134 Tahun 2022 tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023;
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
 17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 212/PMK.07/2022 Tahun 2022 tentang Indikator Tingkat Kinerja Daerah dan Ketentuan Umum Bagian Dana Alokasi Umum yang Ditentukan Penggunaannya Tahun Anggaran 2023;

18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Demak Tahun 2006-2025;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 3 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Demak;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Daerah;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026;

27. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 11 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
28. Peraturan Bupati Demak Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Demak Nomor 61 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
29. Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2019 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal di Kabupaten Demak;
30. Peraturan Bupati Demak Nomor 55 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 36 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Demak Nomor 55 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026;
31. Peraturan Bupati Demak Nomor 1 Tahun 2022 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Demak;
32. Peraturan Bupati Demak Nomor 21 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2024;
33. Peraturan Bupati Demak Nomor 31 Tahun 2024 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2024;

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Perubahan RENJA (Rencana Kerja) 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimaksudkan sebagai respons terhadap dinamika yang terjadi di lapangan serta untuk mengakomodasi perubahan kebijakan, prioritas, dan kebutuhan yang muncul setelah penyusunan RENJA awal. Proses ini merupakan langkah strategis untuk memastikan bahwa perencanaan tetap relevan, adaptif, dan sesuai dengan kebutuhan serta aspirasi masyarakat.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah :

1. Optimalisasi Layanan : Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang perpustakaan dan kearsipan, dengan memperhatikan perkembangan teknologi dan kebutuhan pengguna.
2. Pelestarian Informasi : Memastikan keberlangsungan pelestarian arsip dan informasi sesuai dengan standar konservasi terbaru dan mempertimbangkan tantangan yang muncul.
3. Alokasi Sumber Daya : Menyesuaikan alokasi sumber daya, termasuk anggaran, sesuai dengan prioritas yang berubah dan kebutuhan yang mendesak.
4. Penyesuaian Kebijakan : Mengakomodasi perubahan kebijakan baik dari pemerintah pusat maupun daerah yang berdampak pada bidang perpustakaan dan kearsipan.
5. Responsif terhadap Feedback : Menerapkan feedback dari masyarakat untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan memastikan layanan yang diberikan sesuai dengan harapan dan kebutuhan masyarakat.

Dengan demikian, Perubahan RENJA 2024 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bertujuan untuk memperkuat kapasitas dinas dalam melayani masyarakat, memastikan keberlangsungan informasi, dan menjadikan perencanaan lebih adaptif dan responsif terhadap berbagai perubahan yang terjadi.

1.4. Sistematika Penulisan

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2024 disusun sesuai sistematika yang tercantum dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Memuat latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan, serta sistematika Renja Perangkat Daerah

- BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024
Bab ini menguraikan tentang kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak dan evaluasi pelaksanaan Renja 2024 sampai dengan Triwulan II.
- BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Memuat tentang Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2024.
- BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perangkat Daerah
Memuat Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2024 dan Perubahannya beserta kerangka pendanaan.
- BAB V Penutup
Memuat catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Evaluasi periodik dari setiap lembaga pemerintah adalah instrumen kritis dalam menjaga pertanggungjawaban dan memastikan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Untuk itu, kita akan meninjau pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Kabupaten Demak pada Triwulan II tahun 2024 dan seberapa jauh capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak, sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Pada program umum perangkat daerah yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti telah tercapai 100 % dengan target pada Renstra dan Renja sebesar 100%, hal ini telah sesuai dengan target capaian triwulan II Tahun 2024, dan dapat diperkirakan capaian kinerja program ini akan tercapai 100% di akhir tahun anggaran.

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Bidang perpustakaan mengampu 2 program salah satunya yakni program Pembinaan Perpustakaan yang terdiri dari 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan. Pada program ini dilaksanakan guna mencapai indikator Persentase kunjungan perpustakaan yang telah tercapai 64,40%. Pencapaian ini disebabkan oleh beberapa faktor yaitu :

Pertama, perpustakaan berhasil meningkatkan kualitas dan variasi koleksinya, baik dalam bentuk buku fisik maupun digital, sehingga menarik minat lebih banyak pengunjung.

Kedua, adanya program-program menarik seperti seminar, lokakarya, dan kegiatan bedah buku berbasis keterampilan dan inklusi sosial yang rutin diadakan berhasil menarik minat masyarakat untuk mengunjungi perpustakaan.

Ketiga, perpustakaan telah mengadopsi teknologi informasi yang memudahkan akses terhadap katalog dan layanan perpustakaan secara online, sehingga meningkatkan kenyamanan dan kemudahan bagi pengunjung. Selain itu, suasana perpustakaan yang nyaman dan fasilitas yang lengkap, seperti ruang baca yang tenang, akses Wi-Fi, dan area diskusi, turut menjadi daya tarik bagi para pengunjung. Kampanye promosi yang efektif melalui media sosial dan kerja sama dengan sekolah serta komunitas lokal juga berperan penting dalam meningkatkan kunjungan. Faktor-faktor ini secara sinergis mendukung pencapaian indikator persentase kunjungan perpustakaan dengan baik.

3. Program Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
Program selanjutnya pada bidang perpustakaan ini terdiri dari 2 kegiatan dan 3 Sub Kegiatan. Pada program ini indikator yang harus dicapai adalah Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan belum menunjukkan pencapaian yang cukup atau baru tercapai sebesar 12,50%.

Capaian ini belum menunjukkan pencapaian yang cukup disebabkan oleh beberapa factor antara lain :

Pertama, keterbatasan anggaran yang dialokasikan untuk pelestarian dan digitalisasi naskah kuno menghambat upaya peningkatan koleksi.

Kedua, kurangnya sumber daya manusia yang terlatih dalam bidang filologi dan konservasi naskah kuno menyebabkan proses identifikasi dan restorasi menjadi lambat.

Ketiga, minimnya teknologi dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung digitalisasi naskah kuno juga menjadi kendala utama. Selain itu, kurangnya kesadaran dan apresiasi masyarakat serta pemangku kepentingan terhadap pentingnya pelestarian naskah kuno menyebabkan dukungan terhadap program ini terbatas.

Optimalisasi capaian akan dipayakan pada triwulan 3 dan 4 dengan Kolaborasi dan Kemitraan dengan stake holder. Yakni bekerja sama dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang memiliki keahlian dan sumber daya untuk membantu dalam pelestarian dan publikasi naskah kuno.

4. Program Pengelolaan Arsip

Pada program ini terdiri dari 3 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan, sedangkan pencapaian indikator Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan belum mencapai pencapaian atau tercapai 0%, hal ini dikarenakan beberapa faktor yaitu :

Pertama, Keterbatasan Infrastruktur Teknologi, Tidak adanya atau kurangnya infrastruktur teknologi yang memadai untuk mendukung digitalisasi dan integrasi arsip ke dalam jaringan kearsipan menyebabkan keterlambatan dalam proses ini.

Kedua, Sumber Daya Manusia yang Tidak Memadai, Kurangnya tenaga kerja yang terampil dan terlatih dalam bidang pengelolaan arsip dan teknologi informasi menghambat upaya memasukkan arsip ke dalam jaringan kearsipan.

Ketiga, Kurangnya Kesadaran dan Prioritas, Rendahnya kesadaran dan prioritas dari pimpinan dan staf pada Perangkat Daerah mengenai pentingnya pengelolaan arsip dan digitalisasi mengakibatkan kurangnya perhatian dan sumber daya yang diarahkan ke program ini.

5. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Pada program ini terdiri dari 2 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan guna mencapai indikator Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) dimana pencapaiannya sudah menunjukkan pencapaian 50%. Beberapa faktor kunci penyebab pencapaian tersebut yakni :

Pertama, pelatihan intensif bagi staf kearsipan tentang NSPK telah meningkatkan pemahaman dan keterampilan mereka dalam mengelola arsip sesuai standar.

Kedua, implementasi teknologi informasi yang mendukung pemantauan dan evaluasi kepatuhan terhadap NSPK membantu memastikan proses kearsipan berjalan sesuai prosedur.

Ketiga, adanya pengawasan dan audit rutin yang memastikan bahwa setiap departemen mengikuti NSPK dengan ketat.

Dengan melihat capaian kinerja Renja Tahun 2024 sampai dengan Triwulan II, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak akan melakukan beberapa upaya agar pencapaian kinerja pada akhir tahun 2024 dapat dilaksanakan sesuai target yang diharapkan. Adapun upaya-upaya dimaksud antara lain :

1. Kolaborasi dengan Lembaga Terkait, yaitu bekerja sama dengan lembaga kearsipan nasional dan provinsi untuk berbagi pengetahuan dan teknologi.
2. Kolaborasi dengan Institusi Lain, yakni bekerja sama dengan Lembaga Swasta untuk memperluas jaringan dan perluasan manfaat perpustakaan.
3. Peningkatan Publikasi, yaitu dengan menerbitkan penelitian dan karya ilmiah tentang koleksi dan naskah kuno di jurnal nasional, sehingga publikasi koleksi dan naskah kuno semakin dirasakan seluruh lapisan masyarakat.
4. Edukasi dan Promosi, yakni dengan mengadakan seminar, pameran, dan lokakarya untuk meningkatkan kesadaran dan minat publik tentang membaca dan perpustakaan.

Secara lengkap pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2024 sampai dengan Triwulan II secara terperinci dapat dilihat dari tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d Triwulan II Tahun 2024
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar :

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan | Target Kinerja Renstra Tahun 2024 | Realisasi Kinerja s.d tahun 2023 | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 | | | Target Kinerja Renja tahun 2024 (perkiraan realisasi kinerja renja 2024) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2024 | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|--|---|--|----|----|--------|--------|
| | | | | | Target Renja tahun 2024 | Realisasi s.d. Triwulan II Tahun 2024 | Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan II Tahun 2024 | | Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2024 | Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2024 (%) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(7/6) | 9 | 10=(5+9) | 11=(10/4) | | | | |
| 2 | | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 23 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 23 | 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 200 | | | | |
| | | | | Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti (Dengan Satuan:persen) | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 200 | | | | |
| 2 | 23 | 1 | 2 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD (Dengan Satuan:dokumen) | 14 | 14 | 10 | 1 | 10 | 10 | 24 | 171,43 | |
| 2 | 23 | 1 | 2 | 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan | Jumlah Dokumen Perencanaan | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 | 166,67 |

| | | | | | Urusan/Bidang Urusan | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / | Target Kinerja Renstra | Realisasi Kinerja | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 | | | Target Kinerja Renja tahun | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2024 | |
|---|----|---|-----|---|---|--|------------------------|-------------------|---|----|--------|----------------------------|---|--------|
| | | | | | Perangkat Daerah | Perangkat Daerah | | | | | | | | |
| 2 | 23 | 1 | 2 | 2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | 200,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2 | 4 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | jumlah DPA SKPD yang tersusun (Dengan Satuan:dokumen) | 2 | 2 | 3 | 1 | 33,33 | 3 | 5 | 250,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2 | 6 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | jumlah dokumen laporan capaian kinerjadan realisasi kinerja SKPD yang tersusun (Dengan Satuan:dokumen) | 12 | 12 | 3 | 0 | 0 | 3 | 15 | 125,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah laporan keuangan | 12 | 100 | 1 | 0 | 0 | 1 | 101 | 841,67 |
| 2 | 23 | 1 | 2 | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 25 | 21 | 24 | 25 | 104,17 | 24 | 45 | 180,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2 | 2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 19 | 12 | 1 | 0 | 0 | 1 | 13 | 68,42 |
| 2 | 23 | 1 | 2 | | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | "Jumlah Barang Milik Daerah yang telah diadministrasikan | 2 | 2 | 2 | 1 | 50 | 2 | 4 | 200,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2 | 6 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah laporan BMD" | 2 | 2 | 2 | 1 | 50 | 2 | 4 | 200,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah pegawai yang mengikuti diklat | 55 | 100 | 39 | 0 | 0 | 39 | 139 | 252,73 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 9 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 55 | 40 | 39 | 0 | 0 | 39 | 79 | 143,64 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase umum yang terpenuhi" | 100 | 100 | 100 | 50 | 50 | 100 | 200 | 200,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 14 | 14 | 2 | 2 | 100 | 2 | 16 | 114,29 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang | 25 | 50 | 4 | 4 | 100 | 4 | 54 | 216,00 |

| | | | | | Urusan/Bidang Urusan | Indikator Kinerja Program / Kegiatan / | Target Kinerja Renstra | Realisasi Kinerja | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 | | | Target Kinerja Renja tahun | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2024 | |
|---|----|---|-----|----|--|---|------------------------|-------------------|---|-----|-----|----------------------------|---|---------|
| | | | | | | Disediakan | | | | | | | | |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 2 | 20 | 2 | 2 | 100 | 2 | 22 | 1100,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 6 | 6 | 1 | 0 | 0 | 1 | 7 | 116,67 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 8 | Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | 25 | 20 | 1 | 1 | 100 | 1 | 21 | 84,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 140 | 150 | 1 | 0 | 0 | 1 | 151 | 107,86 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 10 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 1.500 | 1.500 | 1500 | 750 | 50 | 1500 | 3000 | 200,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 | 125,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya barang milik daerah | 43 | 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 10 | 23,26 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 6 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 10 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 | 166,67 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | tersedianya jasa penunjang urusan PD (Dengan Satuan:persen) | 100 | 200 | 100 | 100 | 100 | 100 | 300 | 300,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 | 12 | 1 | 0 | 0 | 1 | 13 | 108,33 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air | 12 | 12 | 1 | 0 | 0 | 1 | 13 | 108,33 |

| | | | | | Urusan/Bidang Urusan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ | Target Kinerja Renstra | Realisasi Kinerja | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 | | | Target Kinerja Renja tahun | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2024 | |
|---|----|---|------|----|---|--|------------------------|-------------------|---|--------|-------|----------------------------|---|--------|
| | | | | | | dan Listrik yang Disediakan | | | | | | | | |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 4 | Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 | 6 | 1 | 0 | 0 | 1 | 7 | 58,33 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | terpeliharanya BMD (Dengan Satuan:persen) | 100 | 61 | 100 | 50 | 50 | 100 | 161 | 161,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 2 | 2 | 2 | 2 | 100 | 2 | 4 | 200,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 10 | 10 | 8 | 8 | 100 | 8 | 18 | 180,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 5 | Pemeliharaan Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara | 20 | 20 | 15 | 0 | 0 | 15 | 35 | 175,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 6 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara (Dengan Satuan:unit) | 23 | 20 | 8 | 0 | 0 | 8 | 28 | 121,74 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 9 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 133,33 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 10 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 6 | 200,00 |
| 2 | 23 | 1 | 2,1 | 11 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 10 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 40,00 |
| 2 | 23 | 2 | | | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Persentase kunjungan perpustakaan | 17,5 | 16 | 17,5 | 11,27 | 64,40 | 17,5 | 33,5 | 191,43 |
| 2 | 23 | 2 | 2.01 | | Pengelolaan Perpustakaan | Jumlah pengunjung | 135.000 | 130.000 | 150000 | 140459 | 93,64 | 150.000,00 | 280.000,00 | 207,41 |

| | | | | | Urusan/Bidang Urusan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ | Target Kinerja Renstra | Realisasi Kinerja | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 | | | Target Kinerja Renja tahun | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2024 | |
|---|----|---|------|---|--|--|------------------------|-------------------|---|--------|--------|----------------------------|---|--------|
| | | | | | Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | perpustakaan (Dengan Satuan:orang/tahun) | | | | | | | | |
| 2 | 23 | 2 | 2.01 | 2 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya | 11 | 10 | 5 | 0 | 0 | 5 | 15 | 136,36 |
| 2 | 23 | 2 | 2.01 | 5 | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan | 30 | 14 | 9 | 9 | 100 | 9 | 23 | 76,67 |
| 2 | 23 | 2 | 2.01 | 6 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 150 | 150 | 80 | 80 | 100 | 80 | 230 | 153,33 |
| 2 | 23 | 2 | 2.01 | 8 | Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan | 2.750 | 2.000 | 1000 | 0 | 0 | 1000 | 3000 | 109,09 |
| 2 | 23 | 2 | 2.01 | 9 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | 2.750 | 2000 | 1000 | 1074 | 107,4 | 1000 | 3000 | 109,09 |
| 2 | 23 | 2 | 2.02 | | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah pengunjung layanan perpustakaan umum (Dengan Satuan:angka) | 200.000 | 150.000 | 130.000 | 17.728 | 13,64 | 130.000 | 280000 | 140,00 |
| 2 | 23 | 2 | 2.02 | 1 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan | 160 | 150 | 160 | 27 | 16,875 | 160 | 310 | 193,75 |
| 2 | 23 | 2 | 2.02 | | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- | jumlah pembangunan dan penyediaan sarana perpustakaan | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 100,00 |

| | | | | | Urusan/Bidang Urusan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ | Target Kinerja Renstra | Realisasi Kinerja | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 | | | Target Kinerja Renja tahun | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2024 | |
|---|----|---|------|---|---|--|------------------------|-------------------|---|----|-------|----------------------------|---|--------|
| | | | | | Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | (Dengan Satuan:unit) | | | | | | | | |
| 2 | 23 | 2 | 2.02 | 4 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | 10 | 200,00 |
| 2 | 23 | 3 | | | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan (Dengan Satuan:persen) | 88 | 85 | 88 | 11 | 12,5 | 88 | 173 | 196,59 |
| 2 | 23 | 3 | 2.01 | | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah naskah kuno yang dipublikasikan (Dengan Satuan:naskah) | 13 | 10 | 1 | 0 | 0 | 1 | 11 | 84,62 |
| 2 | 23 | 3 | 2.01 | 1 | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | 50 | 50 | 20 | 0 | 0 | 20 | 70 | 140,00 |
| 2 | 23 | 3 | 2.02 | | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang telah di temukan (Dengan Satuan:eksemplar) | 3 | 10 | 10 | 8 | 80 | 10 | 20 | 666,67 |
| 2 | 23 | 3 | 2.02 | 1 | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan | 3 | 10 | 10 | 5 | 50 | 10 | 20 | 666,67 |
| 2 | 23 | 3 | 2.02 | 2 | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan | 3 | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 20 | 666,67 |
| 2 | 24 | 2 | | | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan (Dengan Satuan:Persen) | 89 | 88,5 | 89 | 0 | 0 | 89 | 177,5 | 199,44 |
| 2 | 24 | 2 | 2.01 | | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah | Persentase Perangkat Daerah | 89 | 88,5 | 90,54 | 50 | 55,22 | 90,54 | 179,04 | 201,17 |

| | | | | | Urusan/Bidang Urusan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ | Target Kinerja Renstra | Realisasi Kinerja | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 | | | Target Kinerja Renja tahun | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2024 | |
|---|----|---|------|---|--|---|------------------------|-------------------|---|------|-------|----------------------------|---|--------|
| | | | | | Kabupaten/Kota | yang mengelola arsip secara baku (Dengan Satuan:persen) | | | | | | | | |
| 2 | 24 | 2 | 2.01 | 1 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | 25.000 | 20000 | 3 | 1 | 33,33 | 3 | 20003 | 80,01 |
| 2 | 24 | 2 | 2.01 | 2 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | 12.000 | 12000 | 6000 | 2000 | 33,33 | 6000 | 18000 | 150,00 |
| 2 | 24 | 2 | 2.01 | 3 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | 200,00 |
| 2 | 24 | 2 | 2.02 | | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah arsip statis PD yang telah dikelola (Dengan Satuan:Berkas) | 350 | 400 | 320 | 100 | 31,25 | 320 | 720 | 205,71 |
| 2 | 24 | 2 | 2.02 | 2 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | 350 | 300 | 350 | 100 | 28,57 | 350 | 650 | 185,71 |
| 2 | 24 | 2 | 2.03 | | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | jumlah SDM yang memiliki pengetahuan kearsipan (peserta) | 50 | 49 | 82 | 0 | 0 | 82 | 131 | 262,00 |
| 2 | 24 | 2 | 2.03 | 1 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 133,33 |
| 2 | 24 | 2 | 2.03 | 2 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 | 60,00 |
| 2 | 24 | 3 | | | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) (Dengan Satuan:persen) | 96,94 | 95,25 | 96,94 | 50 | 51,58 | 96,94 | 192,19 | 198,26 |
| 2 | 24 | 3 | 2.01 | | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah arsip yang dimusnahkan (Dengan Satuan:Berkas) | 600 | 400 | 600 | 200 | 33,33 | 600 | 1000 | 166,67 |

| | | | | | Urusan/Bidang Urusan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ | Target Kinerja Renstra | Realisasi Kinerja | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 | | | Target Kinerja Renja tahun | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2024 | |
|---|----|---|------|---|---|---|------------------------|-------------------|---|-----|-------|----------------------------|---|--------|
| | | | | | yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | | | | | | | | | |
| 2 | 24 | 3 | 2.01 | 1 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 600 | 400 | 600 | 200 | 33,33 | 600 | 1000 | 166,67 |
| 2 | 24 | 3 | 2.01 | 2 | Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan | 350 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 85,71 |
| 2 | 24 | 3 | 2.04 | | Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota | jumlah dokumen atau arsip yang teralih mediakan (Dengan Satuan:dokumen) | 400 | 300 | 200 | 75 | 37,5 | 200 | 500 | 125,00 |
| 2 | 24 | 3 | 2.04 | 1 | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan | 400 | 300 | 200 | 75 | 37,5 | 200 | 500 | 125,00 |

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 63 Tahun 2021 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak merupakan lembaga teknis daerah yang bertugas melaksanakan dan menyusun kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Demak.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak memiliki tugas dan tanggung jawab setara dengan Perangkat Daerah lainnya yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya akan terus berupaya memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur dan pihak pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun kearsipan.

Capaian kinerja pelayanan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak menjadikan Indikator Kinerja kunci sebagai Indikator Kinerja Utama baik untuk bidang perpustakaan maupun bidang kearsipan.

Pada 4 (empat) Indikator Utama bidang Kesekretariatan masih belum bisa menunjukkan hasil yang sesuai yakni Nilai Sakip, Indeks Kepuasan Masyarakat, Persentase Keluhan Masyarakat yang ditindaklanjuti dan Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target. Hal ini mengingat hasil dari keempat indikator tersebut akan dapat ditentukan setelah periode tahun anggaran 2024 selesai.

Demikian pula dengan Bidang perpustakaan yang mengampu 2 Indikator Kinerja Utama sekaligus sebagai Indikator Kinerja Kunci yaitu : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) masih belum dapat

menunjukkan hasilnya, mengingat proses pengukurannya berlangsung sepanjang Tahun 2024 dan akan dihasilkan kesimpulannya di akhir Tahun Anggaran 2024.

Sedangkan Bidang Kearsipan mengampu 2 (dua) indikator Kinerja Utama dan 3 (tiga) Indikator Kinerja Kunci, telah menunjukkan pencapaian yang sangat baik. Pada Persentase perangkat daerah telah mencapai 50 % dari target yang telah ditetapkan pada Renja maupun Renstra Perangkat Daerah. Sedangkan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan masih menunggu hasil penilaian dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Secara jelas analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sebagaimana disajikan pada tabel 2.2 berikut ini:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Demak

| No | Indikator | IKU | SPM/Standar Nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah | | | Realisasi Capaian | | Proyeksi | | Catatan Analisis |
|----|---|-----|----------------------|-----|---------------------------------|------------|------------|-------------------|------------------------|------------|------------|------------------|
| | | | | | Tahun 2023 | Tahun 2024 | Tahun 2025 | Tahun 2023 | Tahun 2024 Triwulan II | Tahun 2024 | Tahun 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan & Kearsipan | V | - | - | 80 | 82 | 85 | 79,85 | N/A | 82 | 85 | Belum Tercapai |
| 2 | Indeks Kepuasan Masyarakat | V | - | - | 83 | 83,5 | 87 | 83,17 | 86,48 | 83,5 | 87 | tercapai |
| 3 | Persentase Keluhan Masyarakat yang ditindaklanjuti | V | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 100 | Belum Tercapai |
| 4 | Nilai hasil pengawasan kearsipan | V | - | V | 83,2 | 84,5 | 86 | 77,56 | N/A | 84,5 | 86 | Belum Tercapai |
| 5 | Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional | - | - | V | 84,5 | 85,46 | 87,15 | 91,94 | N/A | 85,46 | 87,15 | Belum Tercapai |
| 6 | Tingkat Keberadaan dan keutuhan arsip sebagai pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan rakyat | - | - | V | 95,25 | 96,94 | 99,23 | 83,33 | N/A | 96,94 | 99,23 | Belum Tercapai |
| 7 | Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku | √ | - | √ | 88,5 | 90,24 | 92 | 90,24 | 50 | 90,24 | 92 | Belum Tercapai |
| 8 | Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target | √ | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 100 | Belum Tercapai |
| 9 | Indek Pembangunan Literasi Masyarakat | √ | - | √ | 70 | 72 | 75 | 50,8 | N/A | 72 | 75 | Belum Tercapai |
| 10 | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | √ | - | √ | 66 | 67 | 68 | 66,72 | N/A | 67 | 68 | Belum Tercapai |

2.3. Evaluasi Pelaksanaan Program Prioritas Daerah

Pada Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak melaksanakan Program Prioritas Bupati Demak yaitu Literasi Berbasis Inklusi Sosial dan Taman Baca Integratif. Literasi berbasis inklusi sosial telah diidentifikasi sebagai salah satu prioritas dalam upaya meningkatkan akses pendidikan dan pengetahuan bagi seluruh lapisan masyarakat. Kabupaten Demak, yang memiliki sejarah panjang sebagai bagian dari pusat peradaban di Jawa Tengah, telah meluncurkan program prioritas daerah dengan fokus pada literasi inklusif.

Program ini bertujuan untuk meningkatkan akses informasi dan pengetahuan bagi semua kalangan, khususnya kelompok yang rentan seperti difabel, orang tua, dan kelompok marjinal lainnya. Sasarannya adalah peningkatan angka literasi dan pemberdayaan masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran sepanjang hayat.

Kabupaten Demak telah mengadopsi pendekatan partisipatif dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan, termasuk sekolah, perpustakaan, LSM, dan komunitas lokal. Berikut ini merupakan evaluasi pelaksanaannya.

5. Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Inklusi sosial adalah upaya untuk memastikan setiap individu, tanpa memandang latar belakang atau kondisi fisik, memiliki akses yang sama pada peluang-peluang dalam masyarakat. Tujuannya adalah untuk mengurangi ketidaksetaraan dan kemiskinan di Kabupaten Demak. Dalam mendukung program ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan berbagai kegiatan pelibatan masyarakat, sebagaimana tercantum dalam renstra terdapat target 85 layanan akan diselenggarakan di sepanjang tahun 2024 untuk meningkatkan kemampuan dan partisipasi masyarakat secara luas.

Kegiatan pendukung lainnya yakni pembuatan pojok baca di lokasi layanan publik dengan target 5 lokasi yaitu

Kantor Kecamatan dan Fasilitas Kesehatan di Kabupaten Demak. Dalam pojok baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan hanya memberikan stimulan buku perpustakaan, untuk pengembangan dan pengelolaan selanjutnya diserahkan kepada penerima pojok baca.

b. Taman Baca Integratif

Taman Baca Integratif, dirancang untuk mengintegrasikan masyarakat dari berbagai latar belakang dan kondisi. Dengan pendekatan yang inklusif, taman baca ini bertujuan untuk mengurangi kesenjangan dan diskriminasi, sekaligus memfasilitasi pertukaran pengetahuan dan kebudayaan. Taman Baca Integratif memiliki potensi besar dalam mempromosikan inklusi dan pembelajaran di masyarakat. Melalui evaluasi yang komprehensif, pihak-pihak terkait dapat memahami sejauh mana efektivitas program, menemukan area yang memerlukan perhatian, dan merancang strategi untuk masa depan yang lebih inklusif dan berdampak.

Pada pelaksanaannya taman baca integratif merupakan integrasi Layanan Perpustakaan dengan layanan publik lainnya di Kabupaten Demak, salah satunya adalah layanan kesehatan posyandu di desa penyokong kantong kemiskinan di Kabupaten Demak. 5 titik sasaran layanan taman baca integratif menysasar lokasi pedesaan.

Beberapa kemajuan signifikan yang diperoleh dari program unggulan Literasi berbasis inklusi sosial dan taman baca integratif :

1. Peningkatan Akses Literasi : Program ini berhasil menyediakan akses literasi yang lebih luas bagi berbagai kelompok masyarakat, termasuk mereka yang sebelumnya terpinggirkan, seperti anak-anak dari keluarga kurang mampu, penyandang disabilitas, dan masyarakat pedesaan.
2. Partisipasi Masyarakat : Program ini telah mendorong masyarakat untuk berpartisipasi dalam proses literasi, baik sebagai fasilitator maupun sebagai peserta aktif serta dapat

membantu menciptakan lingkungan yang mendukung pembelajaran bersama dan berbagi pengetahuan.

3. Peningkatan Kualitas Pendidikan : Dengan menyediakan materi bacaan yang beragam dan berkualitas, program ini membantu meningkatkan kemampuan membaca dan menulis anak-anak serta memberikan sumber belajar tambahan bagi pelajar.
4. Pemanfaatan Teknologi : Penggunaan teknologi dalam program ini, seperti e-book dan aplikasi literasi, telah meningkatkan minat baca dan mempermudah akses informasi bagi masyarakat.
5. Pengembangan Kreativitas dan Inovasi : Program taman baca integratif menyediakan ruang bagi anak-anak dan remaja untuk mengembangkan kreativitas melalui kegiatan seperti lokakarya menulis, seni, dan kerajinan.
6. Kesadaran Sosial dan Keberagaman : Literasi berbasis inklusi sosial membantu meningkatkan kesadaran dan pemahaman tentang keberagaman budaya dan sosial, mendorong toleransi dan inklusivitas dalam masyarakat.
7. Peningkatan Keterampilan Hidup : Selain membaca, program ini juga memberikan pelatihan keterampilan hidup, seperti kerajinan tangan, keterampilan digital, dan kewirausahaan, yang berguna bagi kesejahteraan masyarakat.

Secara terinci pelaksanaan program unggulan tersaji pada Tabel 2.3 berikut ini :

Tabel 2.3

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM PRIORITAS TAHUN 2024

| NO | Program Unggulan/Rencana Implementasi/Dukungan Kegiatan | Indikator | Satuan | Realisasi s.d 2023 | TARGET | | REALISASI s.d Triwulan II | | CAPAIAN | | Perkiraan realisasi s.d Triwulan IV | Kode Subkegiatan |
|----|---|--|--------------|--------------------|---------|-------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | | | Kinerja | Anggaran | Kinerja | Realisasi anggaran | Kinerja | Anggaran | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | $\frac{10}{(8/6)} \times 100$ | $11 = (9/7) \times 100$ | 12 | 13 |
| 3 | Pengarsipan digital | Jumlah PD/L/K yang melaksanakan pengelolaan arsip dinamis secara digital | PD/L/K | 41 | 45 | 20.130.000 | 41 | 7.495.000 | 91,11 | 37,23 | 45 | 2.24.02.201.01 |
| d | Literasi berbasis inklusi sosial | Jumlah layanan literasi berbasis inklusi sosial | layanan | 82 | 85 | 200.000.000 | 28 | 18.837.500 | 32,94 | 9,41 | 85 | 2.23.02.2.02.04 |
| 1 | Penyediaan mobil keliling pendukung literasi berbasis inklusi sosial | Jumlah mobil keliling perpustakaan | unit | 0 | 1 | 727.000.000 | 0 | 0 | - | - | 1 | 4.01.02.2.02.02 |
| 2 | Pemberian bantuan buku/bacaan berbasis inklusi sosial | Jumlah Perpustakaan penerima bantuan buku | Perpustakaan | 5 | 5 | 13.420.000 | 0 | 0 | - | - | 5 | 2.23.02.201.09 |
| 3 | Penyediaan pojok baca literasi | Jumlah Pojok Baca yang tersedia | paket | 9 | 5 | 50.000.000 | 0 | 0 | - | - | 5 | 2.23.02.202.02 |
| 4 | Koordinasi dan Monev kegiatan-kegiatan pelatihan yang membutuhkan dukungan literasi | Jumlah peserta/stakeholder meeting | orang | 100 | 75 | 4.500.000 | 0 | 0 | - | - | 75 | 2.23.02.202.04 |
| e | Taman baca integratif | Jumlah taman baca integratif yang tersedia | Taman Baca | 5 | 5 | 23.500.000 | 4 | 9.371.000 | 80 | 39,87 | 5 | 2.23.02.201.09 |
| 1 | Pendampingan taman baca | Jumlah tenaga perpustakaan yang mengelola | Taman baca | 5 | 5 | 60.000.000 | 0 | 0 | - | - | 5 | 2.23.02.202.01 |
| 2 | Penyediaan bahan bacaan di taman baca | Jumlah Koleksi bahan Pustaka yang tersedia | Eksemplar | 586 | 5000 | 111.600.000 | 0 | 0 | - | - | 5000 | 2.23.02.201.09 |

2.4. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki tugas dan fungsi yang krusial dalam meningkatkan literasi dan mengelola dokumentasi serta arsip pemerintahan Kabupaten Demak. Namun, dalam penyelenggaraannya, terdapat beberapa isu penting yang mempengaruhi efektivitas dan efisiensi pelayanan. Berikut adalah beberapa isu kunci yang dihadapi:

1. Digitalisasi dan Modernisasi

Dalam era digital saat ini, kebutuhan untuk digitalisasi koleksi dan arsip menjadi semakin mendesak. Meskipun ada upaya untuk digitalisasi, namun transformasi ini menemui berbagai tantangan, mulai dari ketersediaan teknologi, SDM yang terlatih, hingga isu keamanan data. Persaingan teknologi informasi dan bahan pustaka cetak menjadi salah satu kendala dalam pencapaian peningkatan minat dan budaya baca masyarakat yang dapat dipertanggungjawabkan.

2. Pengembangan SDM

Keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat bergantung pada kualitas SDM-nya. Saat ini, masih ditemui tantangan dalam meningkatkan kapasitas SDM, baik dari sisi pengetahuan maupun keterampilan teknis, terutama dalam menghadapi era digital. Hal ini berdampak pada optimalisasi pencapaian kinerja tidak dapat tercapai.

3. Keterbatasan Infrastruktur

Meski telah ada beberapa peningkatan fasilitas, namun masih ada keterbatasan infrastruktur yang menghambat optimalnya pelayanan, seperti kapasitas ruangan, teknologi informasi, hingga fasilitas pendukung lainnya. Kenyamanan layanan perpustakaan dan kearsipan menjadi salah satu tolok ukur kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.

4. Promosi dan Edukasi Literasi

Upaya meningkatkan literasi di Kabupaten Demak masih menemui berbagai hambatan, mulai dari kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya literasi hingga kurangnya program promosi

yang efektif. Media sosial menjadi trend yang sangat berpengaruh dalam mempromosikan peran dan manfaat perpustakaan serta edukasi literasi secara bijak bagi masyarakat.

5. Pengelolaan dan Konservasi Arsip

Sebagai pusat kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bertanggung jawab untuk menjaga integritas dan keaslian dokumen pemerintah. Namun, ada isu terkait ketersediaan tempat penyimpanan yang memadai, teknik konservasi yang tepat, dan aksesibilitas dokumen bagi publik. Hal ini yang menyebabkan kendala akuisisi dan penarikan dokumen penting sehingga dapat terpusat dalam pengelolaannya.

6. Kolaborasi dengan Stakeholder

Peningkatan literasi dan pengelolaan arsip bukan hanya tanggung jawab dinas ini saja, tetapi memerlukan kolaborasi dengan berbagai pihak, seperti sekolah, komunitas, dan sektor swasta. Saat ini, masih diperlukan upaya lebih intensif untuk membangun kemitraan yang produktif.

7. Regulasi dan Kebijakan

Terdapat kebutuhan untuk penyesuaian dan pembaruan regulasi atau kebijakan yang mendukung operasional dan tugas dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, terutama yang berkaitan dengan era digital dan hak cipta.

8. Feedback dan Respons Masyarakat

Meskipun telah ada beberapa saluran untuk menerima masukan dari masyarakat, namun respons dan tindak lanjut atas feedback tersebut masih perlu ditingkatkan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak memiliki potensi besar untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat, terutama dalam bidang literasi dan kearsipan. Namun, ada sejumlah isu penting yang harus dihadapi dan ditangani agar tugas dan fungsi dinas ini dapat berjalan dengan optimal. Melalui kerja sama, inovasi, dan komitmen yang kuat, diharapkan tantangan-tantangan tersebut dapat diatasi dan dinas ini dapat memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat Kabupaten Demak.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan. Usulan program kegiatan tersebut diperoleh dari hasil Musrenbangcam yang selanjutnya diakomodir dalam musrenbangkab 2024. Pada tahun 2024 terdapat usulan dari 5 desa tentang pengembangan bahan pustaka pada perpustakaan desa, namun pada tahapan berikutnya di musrenbangkab usulan dimaksud tidak dapat dilaksanakan mengingat keterbatasan anggaran pada tahun 2024 yang bersamaan dengan tahun pemilihan umum. Sehingga pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak tidak mengelola anggaran untuk mengakomodir usulan masyarakat.

Tabel 2,5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

| No | RENJA 2024 | | | | Perubahan RENJA 2024 | | | | | Catatan |
|-----------|----------------------|--------|----------------------|---------------|--------------------------|------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------|
| | Pekerjaan/ Usulan | Lokasi | Indikator Kinerja | Anggaran (Rp) | Pekerjaa n/ Usulan | Lokas i | Indikat or Kinerja | Besaran / Volume | Anggaran (Rp) | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| N I H I L | | | | | | | | | | |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Kebijakan Arsip Nasional RI

Kerangka pikir Rencana strategis (renstra) ANRI Tahun 2020 - 2024 mengacu kepada RPJMN 2020 - 2024 serta visi dan misi ANRI. Visi Arsip Nasional Republik Indonesia, yaitu “MENJADIKAN ARSIP SEBAGAI SIMPUL PEMERSATU BANGSA DALAM KERANGKA NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA YANG AKAN DICAPAI PADA TAHUN 2025” sedangkan misi ANRI terdiri dari lima poin, sebagai berikut:

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi.
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai perauran perundang - undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa

Dari penjelasan di atas maka ditentukan tujuan, sasaran strategis, arah kebijakan, strategi, program, sasaran program, kegiatan dan sasaran serta indikator kinerja untuk mencapai effective outcomes yang diinginkan.

Rumusan tujuan Arsip Nasional Republik Indonesia untuk mendukung upaya pencapaian visi dan misi Arsip Nasional Republik Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu, melalui Sistem Kearsipan Nasional.
2. Terwujudnya tertib arsip statis yang bernilai guna pertanggungjawaban nasional;
3. Terwujudnya penyelenggaraan system dan jaringan informasi kearsipan nasional;
4. Terwujudnya manajemen internal yang professional dalam rangka mendukung tugas penyelenggaraan kearsipan nasional;.

Kebijakan Perpustakaan Nasional RI

Dalam Renstra Perpustakaan Nasional RI Tahun 2020-2024, perpustakaan nasional menjalankan fungsi sebagai berikut:

1. Fungsi Penelitian

Perpustakaan sebagai pusat informasi mampu menjalankan sebagai fungsi penelitian dengan memberikan sejumlah informasi atau data yang valid dengan cepat dan tepat. Perpustakaan sebagai fungsi penelitian saat ini harus diperkuat kualitas konten informasi perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

2. Fungsi Deposit

Penyediaan berbagai platform naskah/buku untuk memperkaya koleksi perpustakaan sebagai sarana penyimpanan buku dan naskah secara nasional.

3. Fungsi Preservasi

Fungsi ini sebagai upaya pemerintah untuk melindungi naskah-naskah /buku cetak yang bernilai budaya tinggi, yang dilakukan melalui digitalisasi dan promosi penggunaan naskah etnis budaya.

4. Fungsi Layanan

Merupakan fungsi utama dari perpustakaan yang mencakup penyediaan informasi baik cetak maupun digital, baik nonformal maupun informal. Penyediaan media digital sebagai sarana sumber informasi dan sarana penyimpanan informasi

merupakan hal yang wajib dilaksanakan pada fungsi ini.

5. Fungsi Jejaring

Pengembangan jejaring pada seluruh perpustakaan baik perpustakaan internasional, perpustakaan negara lain, perpustakaan umum, perpustakaan sekolah dan perpustakaan khusus diseluruh Indonesia melalui : kolaborasi kegiatan perpustakaan nasional, penyelenggaraan event nasional, menyetarakan perpustakaan-perpustakaan di Indonesia dengan Perpustakaan lain diseluruh dunia dengan Standart of World Class Libraries.

6. Fungsi Pembinaan

Pada fungsi ini perpustakaan nasional menjalankan pengembangn perpustakaan yang berstandar nasional, Transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial dan pengembangan SDM Pustakawan

Sejalan dengan tugas pokok pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sebagai berikut :

- a) mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah;
- b) perumusan kebijakan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c) pelaksanaan kebijakan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e) pelaksanaan, pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas; dan
- f) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati, sesuai tugas dan fungsinya.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sesuai dengan visi dan misi Kabupaten demak yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten demak tahun 2021 – 2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang mengemban

tugas dan fungsi sebagai pelaksana urusan wajib bidang Perpustakaan dan Kearsipan harus menetapkan tujuan dan sasaran sesuai dengan RPJMD Kabupaten demak tahun 2021 – 2026, Adapun tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah sebagai berikut :

1. Tujuan

- a. Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
- b. Meningkatkan kualitas tata Kelola Kearsipan.
- c. Meningkatkan Literasi Masyarakat.

2. Sasaran

- a. Meningkatnya capaian strategis Perangkat Daerah.
- b. Meningkatnya kualitas pengelolaan Arsip.
- c. Meningkatnya minat baca masyarakat

Tabel 3.1
Target Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2024

| Uraian | Indikator | Realisasi 2023 | TARGET | | |
|---|---|----------------|------------------------|------------|----------------------|
| | | | RPJM D pada tahun 2024 | Renja 2024 | Perubahan Renja 2024 |
| Tujuan 1. a.Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak. | Nilai Sakip | 79,85 | 82 | 82 | 82 |
| | Indeks Kepuasan Masyarakat | 83,17 | 83,5 | 83,5 | 83,5 |
| Sasaran 1.1. a.Meningkatnya capaian strategis Dinperpusar | Persentase indikator kinerja sasaran strategis Dinperpusar yang mencapai target | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Persentase Keluhan Masyarakat yang di Tindaklanjuti | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Tujuan 2. b.Meningkatkan kualitas tata Kelola Kearsipan. | Nilai Hasil Pengawasan kearsipan | 77,56 | 84,6 | 85,05 | 84,5 |
| Sasaran 2.1. b.Meningkatnya kualitas pengelolaan Arsip. | Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan arsip secara baku | 90,24 | 89 | 100 | 90,24 |
| Tujuan 3. c.Meningkatkan Literasi Masyarakat. | Indek Pembangunan Literasi Masyarakat | 50,8 | 72 | 77,12 | 72 |
| Sasaran 2.1. c.Meningkatnya minat baca masyarakat | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | 66,72 | 67 | 67 | 67 |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

4.1 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mendukung Visi Bupati dan Wakil Bupati Demak tahun 2021-2026 adalah Demak Bermartabat, Maju Dan Sejahtera sedangkan Misi Bupati dan Wakil Bupati Demak adalah terkait dengan Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah Meningkatkan Sumber Daya Manusia, Sumber Daya Alam Dan Lingkungan Hidup Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing kemudian dalam program unggulan Bupati dan Wakil Bupati terimplementasi pada Peningkatan Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan melalui Literasi berbasis Inklusi Sosial dan Taman Baca Intergratif, untuk mewujudkan program tersebut perlu di dukung dengan anggaran yang baik sehingga program Literasi berbasis Inklusi sosial bisa berjalan sesuai dengan target.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mempunyai pagu anggaran awal sebesar Rp. 7.010.272.722, mengalami pergeseran di awal tahun dengan jumlah anggaran yang sama, namun rencana anggaran Perubahan 2024 menjadi sebesar Rp. 6.241.033.100 berkurang sebesar Rp. 769.239.622 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan Dana Alokasi Umum SG (DAU SG) Pemerintah Kabupaten Demak. Perubahan atau penurunan anggaran ini dipengaruhi oleh anggaran Gaji ASN.

Program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Program dan kegiatan tersebut telah terinci dan terencana dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026 berikut indikatornya.

Jumlah program kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak pada tahun 2024 sejumlah 5 program dengan 17 kegiatan, tidak ada perubahan program dan kegiatan pada anggaran perubahan 2024. Kegiatan-kegiatan tersebut akan dilaksanakan untuk menunjang administrasi umum perkantoran serta untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak. Sumber pendanaan seluruh kegiatan berasal dari APBD Kabupaten Demak.

Secara lengkap berikut kami sajikan Tabel rencana program, kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut:

Tabel 4.1.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|--|---|---|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | | | | | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | 6.443.155.000 | 7.010.272.722 | 6.241.033.100 | - 769.239.622 | | |
| | 2 | 23 | | | | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | 6.103.140.000 | 6.670.257.722 | 5.901.018.100 | - 769.239.622 | | |
| 1 | 2 | 23 | 01 | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan | 100% | 100% | 100% | 4.636.655.000 | 5.203.772.722 | 4.442.473.100 | - 761.299.622 | DAU |
| | | | | | Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti | | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| | 2 | 23 | 01 | 2.01 | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD | 14 Bulan | 10 | 10 | 6.000.000,00 | 6.000.000 | 6.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 3 Dokumen | 2 | 2 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0 | DAU |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|---|--|------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0002 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 2 Dokumen | 2 | 2 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0004 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 2 Dokumen | 3 | 3 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 12 Laporan | 3 | 3 | 1.500.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.02 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah laporan Keuangan tahunan | 12 Dokumen | 1 | 1 | 3.917.930.000 0 | 4.485.047.722 | 3.699.008.100 | - 786.039.622 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 25 Orang/bulan | 24 | 24 | 3.521.930.000 | 4.089.047.722 | 3.319.808.100 | - 769.239.622 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 16 Dokumen | 1 | 1 | 396.000.000 | 396.000.000 | 379.200.000 | - 16.800.000 | DAU |

| Kode | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|----|----|------|------|--|---|------------------------|----------------------------|-----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| 2 | 23 | 01 | 2.03 | | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Jumlah laporan BMD | 2 Dokumen | 2 | 2 | 1.500.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 0 | DAU |
| 2 | 23 | 01 | 2.03 | 0006 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 2 Laporan | 2 | 2 | 1.500.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 0 | DAU |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah pegawai yang mengikuti diklat | 55 Orang | 39 | 39 | 150.000.000,00 | 150.000.000 | 150.000.000 | 0 | DAU |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 | 0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 55 Orang | 39 | 39 | 150.000.000,00 | 150.000.000,00 | 150.000.000 | 0 | DAU |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase umum yang terpenuhi | 100% | 100 | 100 | 148.500.000,00 | 167.595.000 | 187.211.984 | 19.616.984 | DAU |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket | 2 | 2 | 8.500.000,00 | 6.025.000,00 | 6.025.000 | 0 | DAU |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 3 Paket | 4 | 4 | 50.000.000,00 | 50.000.000,00 | 50.000.000 | 0 | DAU |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 Paket | 2 | 2 | 7.500.000,00 | 1.500.000,00 | 7.500.000 | 0 | DAU |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|--|---|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 1 Paket | 1 | 1 | 8.000.000,00 | 7.700.000,00 | 10.214.985,00 | 2.514.985 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0008 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 10 Laporan | 1 | 1 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 140 Laporan | 1 | 1 | 60.000.000,00 | 55.000.000,00 | 55.000.000,00 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0010 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 1500 Dokumen | 1500 | 1500 | 2.500.000,00 | 1.870.000,00 | 1.870.000,00 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0011 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 4 Dokumen | 1 | 1 | 2.000.000,00 | 29.500.000,00 | 46.601.999,00 | 17.101.999 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.07 | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya barang milik daerah | 43 Unit | 1 | 1 | 40.213.000,00 | 10.000.000 | 0 | -10.000.000 | DAU |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|--|--|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 23 | 01 | 2.07 | 0002 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | 1 Unit | 0 | 0 | 30.213.000,00 | - | 0 | -10.000.000 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.07 | 0010 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 4 Unit | 1 | 1 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 0 | -10.000.000 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.07 | 0005 | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 0 | 0 | 10 | 0,00 | - | - | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.08 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya jasa penunjang urusan PD | 100% | 100 | 100 | 246.936.984 | 246.936.984 | 264.500.000 | 17.563.016 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Laporan | 1 | 1 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 4 Laporan | 1 | 1 | 160.000.000 | 160.000.000 | 147.000.000 | -13.000.000 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 4 Laporan | 1 | 1 | 84.936.984 | 84.936.984 | 115.500.000 | 30.563.016 | DAU |

| Kode | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana | |
|------|---|----|----|------|---|---|--|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|-----|
| | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | | |
| | 2 | 23 | 01 | 2.09 | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terpeliharanya BMD | 100% | 100 | 100 | 125.575.016 | 137.093.016 | 134.653.016 | -2.440.000 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 000 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 2 Unit | 2 | 2 | 24.575.016 | 37.956.066 | 37.956.0660 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 000 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 10 Unit | 8 | 8 | 55.000.000 | 55.000.000 | 55.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 000 5 | Pemeliharaan Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara | 20 Unit | 15 | 15 | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 000 6 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 23 Unit | 8 | 8 | 5.000.000 | 5.720.000 | 5.720.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 000 9 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 Unit | 1 | 1 | 25.000.000 | 23.401.950 | 23.401.950 | 0 | DAU |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|--|--|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 0010 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 Unit | 3 | 3 | 10.000.000 | 9.575.000 | 9.575.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 0011 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 10 Unit | 1 | 1 | 3.000.000 | 2.440.000 | 0,00 | -2.440.000 | DAU |
| 2 | 2 | 23 | 02 | | | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Persentase kunjungan perpustakaan | 17,50% | 17,5 | 17,5 | 1.421.485.000 | 1.420.485.000 | 1.412.545.000 | -7.940.000 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 02 | 2.01 | | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah kunjungan perpustakaan | 200000 orang/tahun | 150000 | 150000 | 1.071.785.000 | 1.047.932.200 | 1.027.932.200 | -20.000.000 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0002 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya | 11 Perpustakaan | 5 | 5 | 897.045.000 | 882.045.000 | 862.045.000 | -20000000 | DAU SG |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|--|---|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0005 | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan | 15 Perpustakaan | 9 | 9 | 28.150.000,00 | 20.297.200 | 20.297.200 | 0 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0006 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 80 Orang | 80 | 80 | 22.090.000 | 2.090.000 | 22.090.000 | 0 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0008 | Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan | 2750 Eksemplar | 1000 | 1000 | 100.000.000 | 100.000.000 | 100.000.000 | 0 | DAU SG |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|--|---|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0009 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | 2750 Eksemplar | 1000 | 1000 | 24.500.000 | 23.500.000 | 23.500.000 | 0 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 02 | 2.02 | | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Pengunjung Layanan Perpustakaan Umum | 200000 Pengunjung | 130000 | 130000 | 349.700.000 | 372.552.800 | 384.612.800 | 12.060.000 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0001 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan | 160 Lokus | 160 | 160 | 99.700.000 | 122.552.800 | 122.552.800 | 0 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0002 | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | 5 Perpustakaan | 5 | 5 | 50.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 0 | DAU SG |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|---|--|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0004 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan | 5 Perpustakaan | 5 | 5 | 200.000.000 | 200.000.000 | 212.060.000 | 12.060.000 | DAU SG |
| 3 | 2 | 23 | 03 | | | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang dipublikasikan | 88% | 88 | 88 | 45.000.000 | 46.000.000 | 46.000.000 | 0 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 03 | 2.01 | | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Naskah Kuno yang di Publikasikan | 13 Naskah | 1 | 1 | 20.000.000 | 17.000.000 | 17.000.000 | 0 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 03 | 2.01 | 0001 | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | 50 Orang | 20 | 20 | 20.000.000 | 17.000.000 | 17.000.000 | 0 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 03 | 2.02 | | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang telah di temukan | 3 Koleksi | 15 | 15 | 25.000.000 | 29.000.000 | 29.000.000 | 0 | DAU SG |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|---|--|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 23 | 03 | 2.02 | 0001 | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan | 3 Eksemplar | 15 | 15 | 15.000.000 | 19.000.000 | 19.000.000 | 0 | DAU SG |
| | 2 | 23 | 03 | 2.02 | 0002 | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan | 3 Eksemplar | 1 | 1 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 0 | DAU SGN |
| | 2 | 24 | | | | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | | | 340.015.000 | 340.015.000 | 0 | DAU |
| 4 | 2 | 24 | 02 | | | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan | 89% | 89 | 89 | 340.015.000 | 275.015.000 | 275.015.000 | 0 | Dana DAU |
| | 2 | 24 | 02 | 2.01 | | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku | 89% | 90,54 | 90,54 | 275.015.000 | 148.015.000 | 148.015.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0001 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | 25000 Berkas | 3 | 3 | 148.015.000 | 50.000.000 | 50.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | 12000 Berkas | 6000 | 6000 | 50.000.000 | 40.000.000 | 40.000.000 | 0 | DAU |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|------|--|---|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0003 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | 2 Laporan | 2 | 2 | 40.000.000 | 58.015.000 | 58.015.000,00 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 02 | 2.02 | | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Arsip Statis PD yang telah di Kelola | 350 Arsip | 320 | 320 | 58.015.000 | 47.000.000 | 47.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 02 | 2.02 | 0002 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | 350 Arsip | 350 | 350 | 47.000.000 | 47.000.000 | 47.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 02 | 2.03 | | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Jumlah SDM yang memiliki pengetahuan Kearsipan | 123 Peserta | 82 | 82 | 47.000.000 | 80.000.000 | 80.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 02 | 2.03 | 0001 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | 3 Pengguna | 1 | 1 | 80.000.000 | 20.000.000 | 20.000.000 | 0 | DAU |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|------|---|----|----|------|----------|--|---|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 24 | 02 | 2.03 | 000 2 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | 2 Laporan | 2 | 2 | 20.000.000 | 60.000.000 | 60.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 03 | | | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) | 96,94 % | 96,94 | 96,94 | 60.000.000 | 65.000.000 | 65.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 03 | 2.01 | | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Jumlah Arsip yang dimusnahkan | 600 Berkas | 600 | 600 | 65.000.000 | 40.000.000 | 40.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 03 | 2.01 | 000 1 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 600 Arsip | 600 | 600 | 40.000.000 | 40.000.000 | 40.000.000 | 0 | DAU |

| Kode | | | | | | Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan | Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Anggaran (Rp) | | | | Sumber Dana |
|--------------|---|----|----|------|----------|---|--|------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Renja | APBD (Pergeseran Terakhir) | Renja Perubahan | Bertambah / Berkurang | |
| | 2 | 24 | 03 | 2.01 | 000 2 | Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan | 350 Berkas | 0 | 0 | 20.000.000 | - | | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 03 | 2.04 | | Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen atau Arsip yang Teralih Mediakan | 400 Dokumen | 200 | 200 | 20.000.000 | 25.000.000 | 25.000.000 | 0 | DAU |
| | 2 | 24 | 03 | 2.04 | 000 1 | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan | 400 Arsip | 200 | 200 | 25.000.000 | 25.000.000 | 25.000.000 | 0 | DAU |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 25.000.000 | 7.010.272.722 | 6.241.033.100 | -769.239.622 | |

BAB V

PENUTUP

1.1. Catatan Penting

Dalam pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, beberapa catatan penting yang perlu mendapat perhatian adalah :

1. Prioritas Anggaran, penyesuaian anggaran dengan memprioritaskan program dan kegiatan yang memiliki dampak langsung terhadap masyarakat dan mendukung visi dan misi dinas.
2. Optimalisasi Sumber Daya, penggunaan sumber daya yang ada secara efisien. Hal ini mencakup optimalisasi koleksi, personel, dan infrastruktur yang ada.
3. Kemitraan, menggalang kerjasama dengan sektor lain, seperti swasta, organisasi non-pemerintah, atau komunitas, untuk mendapatkan dukungan baik dalam bentuk dana maupun sumber daya lainnya.
4. Inovasi, selain melakukan prioritisasi, dinas juga perlu melakukan inovasi dalam penyelenggaraan program dan kegiatan, serta memanfaatkan teknologi dan kerjasama lintas sektor untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

1.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Sementara itu dalam pelaksanaan Perubahan Renja 2024 perlu diperhatikan Kaidah-Kaidah Pelaksanaan Renja 2024 sebagai berikut :

1. Transparansi, Setiap tahapan pelaksanaan harus dilakukan dengan transparansi, termasuk dalam penggunaan anggaran. Semua pemangku kepentingan harus mendapatkan informasi yang jelas dan akurat.
2. Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan, mekanisme pemantauan yang rutin untuk mengawasi pelaksanaan rencana perlu disusun. Evaluasi kemajuan dan kualitas pelaksanaan secara berkala untuk memastikan tujuan perubahan Renja 2024 tercapai.
3. Penyesuaian, Kondisi bisa berubah seiring berjalannya waktu. Oleh karena itu, harus ada fleksibilitas dalam pelaksanaan

Perubahan Renja 2024 untuk melakukan penyesuaian jika diperlukan.

1.3. Rencana Tindak Lanjut

Sedangkan rencana tindak lanjut Perubahan Renja 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu :

1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan, setelah Perubahan Renja 2024 dijalankan, evaluasi mendalam untuk mengetahui hasil yang telah dicapai perlu dilakukan guna menemukan identifikasi keberhasilan, kegagalan, dan hambatan yang dihadapi.
2. Penggalan Masukan, keterlibatan semua pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal dalam memberikan masukan akan sangat berguna untuk perbaikan di masa depan.
3. Analisis Gap, perbedaan antara hasil yang diharapkan dan realisasi hasil akan membantu dalam perencanaan dan penyusunan Renja di tahun-tahun mendatang.
4. Diskusi dan Validasi, sebelum mengimplementasikan perubahan, diskusi draft dengan semua pemangku kepentingan untuk mendapatkan validasi. Hal ini untuk memastikan bahwa semua pihak setuju dengan perubahan yang diusulkan.
5. Pemantauan dan Evaluasi Perubahan, seperti sebelumnya, pemantauan dan evaluasi perubahan sangat penting. Ini untuk memastikan bahwa perubahan yang diimplementasikan memberikan dampak positif bagi pelaksanaan Renja 2024.

Dengan memperhatikan catatan-catatan penting, mengikuti kaidah- kaidah pelaksanaan dengan baik, dan memiliki rencana tindak lanjut yang matang, pelaksanaan Perubahan Renja 2024 diharapkan bisa berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang optimal bagi organisasi atau lembaga yang bersangkutan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak akan terus menunjukkan komitmen kuat dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Meski demikian, ada beberapa area yang memerlukan peningkatan untuk memaksimalkan potensi dinas ini. Adanya feedback yang konstruktif dari masyarakat dan terus menerus melakukan evaluasi akan memastikan bahwa dinas ini tetap relevan dan memberikan kontribusi signifikan bagi peningkatan literasi dan pengelolaan arsip di Kabupaten Demak.